

ZARZĄDZENIE nr.....¹⁰

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

z dnia18 lutego..... 2014 r.

w sprawie przygotowania Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad do realizacji zadań zarządzania kryzysowego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 16 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa:

- 1) kategorie utrudnień i zagrożeń mogących spowodować sytuacje kryzysowe na sieci dróg lub innej infrastrukturze zarządzanej przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad, zwanej dalej „Generalną Dyrekcją”, na potrzeby zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji;
- 2) podział zadań i odpowiedzialności w ramach Generalnej Dyrekcji w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- 3) struktury kierowania zarządzaniem kryzysowym w Generalnej Dyrekcji;
- 4) komórki organizacyjne Generalnej Dyrekcji uczestniczące w zarządzaniu kryzysowym;
- 5) obieg informacji na potrzeby realizacji zadań zarządzania kryzysowego;
- 6) dokumenty obowiązujące w systemie monitorowania sytuacji i reagowania na zaistniałe utrudnienie lub zagrożenie na sieci dróg krajowych zarządzanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji.

§ 2.

1. Na potrzeby realizacji zadań zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji określa się cztery kategorie zagrożeń, mogących spowodować sytuacje kryzysowe²⁾:
 - 1) I kategoria – obejmująca utrudnienia spowodowane zagrożeniami ujętymi w Planie Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „PZK”, akceptowanym przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, zwanego dalej „Generalnym Dyrektorem” lub Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji, zwanego dalej „Dyrektorem Oddziału”, w stosunku, do których reagowanie mieści się całkowicie w ich kompetencjach i możliwościach.

¹⁾ Zmiany zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad: nr 9 z dnia 31 marca 2009 r., nr 15 z dnia 29 kwietnia 2009 r., nr 21 z dnia 1 czerwca 2009 r., nr 26 z dnia 20 kwietnia 2010 r., nr 60 z dnia 17 czerwca 2010 r., nr 68 z dnia 30 czerwca 2010 r., nr 95 z dnia 28 października 2010 r., nr 100 z dnia 12 listopada 2010 r., nr 118 z dnia 30 grudnia 2010 r., nr 13 z dnia 28 lutego 2011 r., nr 24 z dnia 1 kwietnia 2011 r., nr 38 z dnia 21 czerwca 2011 r., nr 69 z dnia 22 listopada 2011 r., nr 2 z dnia 5 stycznia 2012 r., nr 8 z dnia 29 lutego 2012 r., nr 20 z dnia 28 czerwca 2012 r., nr 28 z dnia 24 sierpnia 2012 r., nr 6 z dnia 24 stycznia 2013 r., nr 34 z dnia 28 czerwca 2013 r. oraz nr 7 z dnia 7 lutego 2014 r.

²⁾ Art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Sytuacja kryzysowa – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniach organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków).

W I kategorii zawierają się utrudnienia awaryjne – rozumie się przez to warunki, okoliczności i zdarzenia powstałe na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez Generalną Dyрекcję, powodujące utrudnienia w ruchu lub funkcjonowaniu urzędu, trwające powyżej 3 godzin;

- 2) II kategoria – obejmująca zdarzenia ekstremalne spowodowane zagrożeniami ujętymi w PZK, w stosunku do których samodzielne działania Oddziału Generalnej Dyrekcji lub Centrali Generalnej Dyrekcji nie będą wystarczające i wymagają wsparcia (współpracy) z innymi komórkami organizacyjnymi Generalnej Dyrekcji i podmiotami zewnętrznymi. Akceptujący PZK jest wówczas podmiotem wiodącym, natomiast inne komórki organizacyjne i podmioty zewnętrzne pełnią funkcję wspierającą.

W II kategorii zawierają się zdarzenia ekstremalne – rozumie się przez to zdarzenia powodujące utratę kontroli nad przebiegiem zdarzenia lub jego eskalację, wywołujące znaczne ograniczenia w zarządzaniu infrastrukturą, wymagające dłuższego czasu na przywrócenie jej pierwotnego charakteru, poniesienia nieplanowanych nakładów finansowych oraz użycia stanów osobowych i sprzętowych przekraczających aktualne możliwości Oddziału Generalnej Dyrekcji lub Centrali Generalnej Dyrekcji;

- 3) III kategoria – obejmująca zagrożenia powodujące sytuacje kryzysowe, wobec których podmiotem wiodącym jest minister właściwy do spraw transportu, inny minister, kierownik urzędu centralnego lub wojewoda.

W III kategorii zawierają się w szczególności zagrożenia i sytuacje kryzysowe wprowadzone w drodze zarządzenia właściwego podmiotu wiodącego, ujętego w Krajowym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz w PZK;

- 4) IV kategoria – obejmująca zagrożenia wymagające wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego lub stanu wojennego, wobec których podmiotem wiodącym jest właściwy minister, Prezes Rady Ministrów lub Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kategorie zagrożeń i podział zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego Generalnej Dyrekcji, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Decyzję o zakwalifikowaniu zagrożeń do kategorii, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podejmuje:

- 1) Dyrektor Oddziału na terenie, którego wystąpiło zagrożenie i informuje Generalnego Dyrektora poprzez Głównego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust.1;
- 2) Dyrektor Generalny Urzędu dla Centrali Generalnej Dyrekcji i informuje Generalnego Dyrektora, poprzez Głównego Koordynatora;
- 3) Generalny Dyrektor dla Generalnej Dyrekcji na wniosek Głównego Koordynatora, który informuje ministra właściwego do spraw transportu.

4. Decyzję o zakwalifikowaniu zagrożeń i sytuacji do kategorii, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 podejmuje właściwy organ uprawniony do ich wprowadzenia.

5. Decyzję o zakończeniu działań realizowanych w ramach zdarzenia ekstremalnego podejmuje osoba je wprowadzająca.

§ 3.

1. Zastępca Generalnego Dyrektora, kierujący zagadnieniami związanymi z realizacją przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego i przygotowań obronnych w Generalnej Dyrekcji pełni funkcję Głównego Koordynatora Generalnej Dyrekcji do spraw zarządzania kryzysowego, zwanego dalej „Głównym Koordynatorem”, celem zapewnienia sprawnego koordynowania zadań i przepływu informacji z tego zakresu.
2. Dyrektor Oddziału wyznacza Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami na Koordynatora Oddziału do spraw zarządzania kryzysowego, zwanego dalej „Koordynatorem Oddziału”, celem zapewnienia sprawnego koordynowania zadań i przepływu informacji z zakresu zarządzania kryzysowego w Oddziale Generalnej Dyrekcji.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, decyzje w zakresie działań mających na celu realizację zadań zarządzania kryzysowego odnoszących się do kategorii zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, pkt 1 i 2 podejmują:
 - 1) Kierownik Rejonu na obszarze działania Rejonu;
 - 2) Koordynator Oddziału, na obszarze działania Oddziału Generalnej Dyrekcji;
 - 3) Główny Koordynator na obszarze więcej niż jednego Oddziału Generalnej Dyrekcji lub Centrali Generalnej Dyrekcji.
4. Do czasu otrzymania wytycznych, od osób wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 2, obowiązek podjęcia bieżących działań w zakresie przeciwdziałania występującym utrudnieniom, zdarzeniom i zagrożeniom określonym w § 2 ust. 1, pkt 1 i 2 spoczywa na pracowniku Generalnej Dyrekcji lub pracowniku podmiotu zewnętrznego³⁾, z którym zawarto umowę na utrzymanie drogi lub innej infrastruktury i który pierwszy stwierdził lub otrzymał informację o wystąpieniu zdarzenia. Pracownik ten informuje o zaistniałym zdarzeniu pracowników odpowiednio wyższego i niższego szczebla, przedstawiając jednocześnie swoją ocenę sytuacji oraz informację o zamierzonych działaniach.
5. Przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz sprawozdawczości o powstałych utrudnieniach, zdarzeniach i zagrożeniach odbywa się poprzez Punkty Informacji Drogowej Centrali i Oddziału Generalnej Dyrekcji.
6. Na potrzeby zarządzania kryzysowego sporządza się meldunki sytuacyjne, których wzór stanowi:
 - 1) załącznik nr 2 do zarządzenia – dla Centrali Generalnej Dyrekcji;
 - 2) załącznik nr 3 do zarządzenia – dla Oddziału Generalnej Dyrekcji.

§ 4.

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) w Generalnej Dyrekcji tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zwany dalej „Zespołem”.

³⁾ Przedsiębiorca, z którym podpisano umowę na prowadzenie doraźnych remontów i robót utrzymaniowych lub umowę w systemie Utrzymaj Standard.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania działań podejmowanych w zakresie zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu – Generalny Dyrektor;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - Główny Koordynator, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) Członkowie Zespołu – kierownicy komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, o których mowa w § 3 ust. 2 załącznika nr 1 do zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2008 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad;
 - 4) Grupa Monitorowania Zagrożeń, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. W skład Zespołu mogą wchodzić inne osoby, niż określone w ust. 3, wskazane lub zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu lub Głównego Koordynatora.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu lub w jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Pracami Zespołu może kierować inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.
7. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.
8. Zespół może pracować w niepełnym składzie. O składzie Zespołu decyduje Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego.
9. Członkowie Zespołu uczestniczą w jego pracach osobiście. W uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może upoważnić inną osobę do reprezentowania go w posiedzeniu Zespołu.
10. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w siedzibie Centrali Generalnej Dyrekcji lub w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.
11. Posiedzenia Zespołu są protokołowane. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5.

1. Powołuje się Grupę Monitorowania Zagrożeń w Centrali Generalnej Dyrekcji na potrzeby zabezpieczenia realizacji zadań zarządzania kryzysowego.
2. W skład Grupy Monitorowania Zagrożeń wchodzi:
 - 1) osoba pełniąca dyżur w Punkcie Informacji Drogowej Centrali Generalnej Dyrekcji, zwanego dalej „PID Centrali”;
 - 2) pracownicy wyznaczeni przez kierowników komórek organizacyjnych:
 - a) Departamentu Zarządzania Ruchem,
 - b) Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami,
 - c) Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych,
 - d) innych komórek organizacyjnych Centrali Generalnej Dyrekcji, w razie uzasadnionej potrzeby;

- 3) pracownicy wyznaczeni do składu Stałego Dyżuru Centrali Generalnej Dyrekcji, na wniosek Dyrektora Departamentu Zarządzania Kryzysowego i Przygotowań Obronnych, zwanego dalej „Dyrektorem DZK”, w celu wzmocnienia całodobowej pracy Grupy Monitorowania Zagrożeń.
3. Kierownikiem Grupy Monitorowania Zagrożeń w Centrali Generalnej Dyrekcji jest Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Departamentu Zarządzania Kryzysowego lub osoba go zastępująca, zwany dalej „Kierownikiem Grupy Monitorowania Zagrożeń”.
4. Kierownikiem zmiany Grupy Monitorowania Zagrożeń w Centrali Generalnej Dyrekcji jest osoba pełniąca dyżur w PID Centrali, zwana dalej „Kierownikiem zmiany Grupy Monitorowania Zagrożeń”.
5. Grupa Monitorowania Zagrożeń może pracować w niepełnym składzie. O składzie Grupy Monitorowania Zagrożeń decyduje Główny Koordynator.
6. Grupa Monitorowania Zagrożeń rozpoczyna pracę od momentu wystąpienia zdarzeń, zagrożeń lub sytuacji kryzysowej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4 i funkcjonuje do odwołania.
7. Grupa Monitorowania Zagrożeń pracuje w pomieszczeniu PID Centrali lub w innym miejscu wskazanym przez Kierownika Grupy Monitorowania Zagrożeń.
8. W uzasadnionych przypadkach Grupa Monitorowania Zagrożeń może zostać uruchomiona bez wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 6, na polecenie Głównego Koordynatora lub Dyrektora DZK.
9. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a-c, pełnią dyżury telefoniczne, według ustalonego przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej grafiku dyżurów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
10. Pracownicy, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d, pełnią dyżury, według ustalonego przez właściwego kierownika komórki organizacyjnej grafiku dyżurów, po uruchomieniu Grupy Monitorowania Zagrożeń.
11. Nadzór nad funkcjonowaniem Grupy Monitorowania Zagrożeń sprawuje Dyrektor DZK.

§ 6.

1. Do zadań Zespołu należy realizacja przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
 - 1) prowadzenie analizy i oceny możliwości wystąpienia zagrożeń lub ich rozwoju;
 - 2) wypracowanie wniosków i propozycji dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez Generalną Dyrekcję;
 - 3) przedstawianie szczegółowych sposobów i środków reagowania na zagrożenia oraz ograniczania ich skutków;
 - 4) wykonywanie zadań i procedur zarządzania kryzysowego ujętych w PZK oraz innych dokumentach normatywnych Generalnej Dyrekcji w przypadku ich uruchomienia;
 - 5) opiniowanie wykazu obiektów, instalacji i urządzeń wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, znajdujących się we właściwości Generalnej Dyrekcji;

- 6) przedstawianie szczegółowych sposobów działań zespołów realizujących zarządzanie kryzysowe w oddziałach Generalnej Dyrekcji, dotyczących ograniczania lub likwidacji skutków zdarzeń lub sytuacji kryzysowych na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez Generalną Dyrekcję oraz koordynowanie tych działań;
 - 7) prowadzenie analizy sił i środków przewidywanych do działania w sytuacjach kryzysowych oraz tworzenie warunków do optymalnego wykorzystania zgromadzonego potencjału;
 - 8) dokonywanie okresowej oceny zagrożeń, na potrzeby opracowania Raportu częściowego Generalnej Dyrekcji;
 - 9) przedstawianie Generalnemu Dyrektorowi wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających utrzymanie zdolności Generalnej Dyrekcji do działania w sytuacji kryzysowej;
 - 10) utrzymywanie gotowości do podejmowania działań w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 11) nadzorowanie pracy Grupy Monitorowania Zagrożeń w zakresie zadań przez nią realizowanych;
 - 12) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy kierowanie działaniami Generalnej Dyrekcji w ramach zarządzania kryzysowego, w szczególności:
- 1) zarządzanie posiedzeń Zespołu w składzie dostosowanym do zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) wprowadzanie całodobowej pracy Zespołu lub jego części, w razie uzasadnionej potrzeby;
 - 3) zarządzanie posiedzeń Zespołu na czas trwania ćwiczeń lub treningów w wymiarze koniecznym dla charakteru realizowanego przedsięwzięcia;
 - 4) akceptowanie wniosków i propozycji w zakresie realizacji przedsięwzięć zapewniających utrzymanie zdolności Generalnej Dyrekcji do zarządzania kryzysowego;
 - 5) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
3. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy nadzór nad realizacją zadań Generalnej Dyrekcji w zakresie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym, w szczególności:
- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności;
 - 2) realizowanie zadań przewidzianych dla Przewodniczącego Zespołu;
4. Do zadań członków Zespołu należy realizacja przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
- 1) realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, w zakresie swoich właściwości;
 - 2) uczestniczenie w pracach Zespołu w zakresie określonym przez Przewodniczącego Zespołu lub zastępującego Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) zapewnienie właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania podległych sobie komórek organizacyjnych w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;

- 4) udzielanie merytorycznej pomocy w opracowaniu planów reagowania kryzysowego i ochrony infrastruktury krytycznej oraz innych dokumentów Generalnej Dyrekcji z zakresu zarządzania kryzysowego.
5. Do zadań Głównego Koordynatora należy nadzór nad realizacją zadań Generalnej Dyrekcji w zakresie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym, w szczególności:
 - 1) nadzorowanie realizacji przedsięwzięć i procedur ujętych w PZK;
 - 2) uruchamianie i nadzór nad pracą Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 3) uruchamianie Zespołu i kierowanie jego pracą;
 - 4) przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu wniosków i propozycji ewentualnych działań wynikających z zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 5) akceptowanie propozycji działań przedstawianych przez kierowników komórek organizacyjnych, wchodzących w skład Zespołu;
 - 6) koordynowanie działań Generalnej Dyrekcji w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 7) podejmowanie decyzji o uruchomieniu w Generalnej Dyrekcji procedur zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 8) weryfikowanie informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, udostępnianych w ramach komunikacji zewnętrznej opinii publicznej i mediom, od czasu ich wystąpienia aż do zakończenia działań;
 - 9) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
6. Do zadań Dyrektora DZK należy koordynowanie współdziałania komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji uczestniczących w zarządzaniu kryzysowym, w szczególności:
 - 1) opracowanie oraz aktualizacja PZK;
 - 2) opracowanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej organizacji, trybu pracy i zadań Zespołu oraz Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 3) realizacja przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w zakresie kompetencji Departamentu;
 - 4) przedstawianie Przewodniczącemu Zespołu lub Głównemu Koordynatorowi wniosków i propozycji ewentualnych działań wynikających z zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 5) nadzór nad opracowywaniem przez Grupę Monitorowania Zagrożeń meldunków sytuacyjnych z monitorowania zagrożeń na sieci dróg lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji w przypadku zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4;
 - 6) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
7. Do zadań Dyrektora Departamentu Zarządzania Drogami i Mostami należy koordynowanie działań mających na celu zapewnienie przejezdności na zarządzanej sieci dróg, na potrzeby zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;

- 2) realizacja przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
 - 3) realizacja przedsięwzięć zarządzania kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, w zakresie kompetencji Departamentu;
 - 4) zintensyfikowanie monitorowania ograniczeń w ruchu oraz koordynowanie działań mających na celu zapewnienie dostępności i płynności ruchu, w tym organizowanie objazdów dróg krajowych w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 5) inicjowanie i przedstawianie do akceptacji Głównemu Koordynatorowi propozycji działań wynikających z wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 6) nadzorowanie opracowywania przez Grupę Monitorowania Zagrożeń, meldunków sytuacyjnych z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji w przypadku zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, oraz w § 2 ust. 1 w pkt 2-4 w zakresie kompetencji Departamentu;
 - 7) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
8. Do zadań Dyrektora DZR należy prowadzenie spraw organizacyjnych i technicznych związanych z zarządzaniem ruchem na sieci dróg krajowych, na potrzeby zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji w przypadku zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
- 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) nadzorowanie zbierania, gromadzenia i przekazywania informacji o przejezdności i warunkach ruchu na sieci dróg krajowych zarządzanych przez Generalną Dyrekcję;
 - 3) analizowanie potrzeb rzeczowych w zakresie zarządzania ruchem, inżynierii ruchu, poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego i informacji drogowej oraz przedstawianie Głównemu Koordynatorowi wniosków i propozycji ewentualnych działań;
 - 4) analizowanie opracowywanych przez PID Centrali, meldunków oraz przedstawianie Głównemu Koordynatorowi wniosków i propozycji ewentualnych działań;
 - 5) udostępnianie pomieszczeń PID Centrali na potrzeby pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 6) nadzorowanie opracowywania przez Grupę Monitorowania Zagrożeń, meldunków sytuacyjnych z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji;
 - 7) wzmocnienie obsady PID Centrali w przypadku:
 - a) polecenia Przewodniczącego Zespołu lub Głównego Koordynatora,
 - b) na wniosek Kierownika Grupy Monitorowania Zagrożeń,
 - c) wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w razie potrzeby;
 - 8) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

9. Do zadań Dyrektora Departamentu Informacji i Informatyki należy zapewnienie całodobowej obsługi teleinformatycznej Generalnej Dyrekcji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) zapewnienie sprawności działania infrastruktury teleinformatycznej w Generalnej Dyrekcji;
 - 3) prowadzenie bazy wypadków drogowych na sieci dróg krajowych, w tym ich weryfikacja we współpracy z oddziałami Generalnej Dyrekcji i Komendą Główną Policji;
 - 4) udostępnianie danych o sieci dróg krajowych zarządzanych przez Generalną Dyrekcję i bazy wypadków drogowych na potrzeby zarządzania kryzysowego.
10. Do zadań Dyrektora Departamentu Realizacji Inwestycji należy koordynowanie wprowadzanych ograniczeń prac prowadzonych na aktualnie realizowanych, przez Generalną Dyrekcję, kontraktach inwestycyjnych będących w kompetencjach Departamentu na potrzeby zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) monitorowanie, analiza i merytoryczna ocena zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, na terenie realizowanych przez Generalną Dyrekcję inwestycji, mogących mieć wpływ na ich wstrzymanie lub przerwanie, albo spowodować duże szkody materialne;
 - 3) współdziałanie z kierownikami projektów w zakresie podejmowania działań na potrzeby zarządzania kryzysowego.
11. Do zadań Dyrektora Departamentu Partnerstwa Publiczno-Prywatnego należy realizacja zadań mających na celu przeciwdziałanie ograniczeniom płynności ruchu w punktach i stacjach poboru opłat na potrzeby zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) monitorowanie płynności ruchu w punktach i stacjach poboru opłat;
 - 3) uzgadnianie z koncesjonariuszami autostrad płatnych i firm pobierających opłaty, wykonujących manualny pobór opłat na autostradach, będących w zarządzie Generalnej Dyrekcji, działań mających na celu przeciwdziałanie powstawaniu ograniczeń płynności ruchu w punktach i stacjach poboru opłat;
 - 4) koordynowanie działań mających na celu przywrócenie płynności ruchu w punktach i stacjach poboru opłat.
12. Do zadań Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora należy ogół działań w zakresie zapewnienia informowania opinii publicznej i mediów o działaniach Generalnej Dyrekcji związanych z reagowaniem na zagrożenia, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
 - 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) koordynowanie pracy specjalistów do spraw komunikacji oddziałów Generalnej Dyrekcji w zakresie komunikacji zewnętrznej;
 - 3) przygotowanie (wraz z rozwojem sytuacji) oświadczeń i informacji prasowych dla opinii publicznej i mediów oraz ich uzgadnianie z Głównym Koordynatorem;

- 4) utrzymanie stałego kontaktu z PID Centrali, Głównym Koordynatorem oraz Rzecznikiem Prasowym ministra właściwego do spraw transportu.
13. Do zadań Dyrektora Biura Organizacyjno-Administracyjnego należy zabezpieczenie logistyczne na potrzeby realizacji zadań zarządzania kryzysowego Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
- 1) przedstawianie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK;
 - 2) wyposażenie pomieszczenia dla całodobowej pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń, zgodnie z ustaleniami Dyrektora DZK w niezbędny sprzęt teleinformatyczny, w szczególności sprzęt łączności oraz materiały biurowe, zapasowe źródło energii elektrycznej, a także w miarę potrzeby inny sprzęt, konieczny do całodobowej pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 3) zapewnienie, w razie potrzeby, zakwaterowania i wyżywienia całodobowej pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 4) zapewnienie całodobowej dostępności samochodów służbowych dla potrzeb Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 5) zapewnienie dyspozycyjności kierowców.
14. Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
- 1) zapewnienie zgodnego z obowiązującymi przepisami obiegu dokumentów niejawnych;
 - 2) zapewnienie ochrony pomieszczeń i materiałów niejawnych w czasie trwania całodobowej pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 3) zapewnienie obsługi całodobowej pracy Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń przez kancelarię tajną;
 - 4) zabezpieczenie funkcjonowania Systemu Niejawnej Poczty Internetowej OPAL, na potrzeby Zespołu i Grupy Monitorowania Zagrożeń;
 - 5) składanie wniosków i propozycji zmian do aktualizacji PZK.
15. Do zadań Grupy Monitorowania Zagrożeń należy monitorowanie i zapewnienie bieżącej wymiany informacji w ramach zarządzania kryzysowego, w szczególności:
- 1) bieżące monitorowanie sytuacji na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji;
 - 2) analizowanie i ocena zebranych informacji pod kątem możliwości eskalacji zaistniałych zagrożeń;
 - 3) przedstawianie propozycji działań w zaistniałej sytuacji Głównemu Koordynatorowi poprzez Dyrektora DZK;
 - 4) wspieranie realizacji zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
 - 5) współpraca z innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
16. Do zadań Kierownika Grupy Monitorowania Zagrożeń należy organizacja i kierowanie pracą Grupy Monitorowania Zagrożeń na potrzeby zabezpieczenia realizacji zadań zarządzania kryzysowego Generalnej Dyrekcji, w szczególności:
- 1) realizacja przedsięwzięć i procedur ujętych w PZK;

- 2) bieżące monitorowanie sytuacji na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji;
 - 3) analizowanie i ocena zebranych informacji pod kątem możliwości wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 4) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem meldunku sytuacyjnego z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji oraz przesyłania drogą elektroniczną do wskazanych we wzorze adresatów;
 - 5) wnioskowanie do Głównego Koordynatora poprzez Dyrektora DZK o wzmocnienie Grupy Monitorowania Zagrożeń w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w razie potrzeby;
 - 6) informowanie Głównego Koordynatora i Dyrektora DZK o eskalacji zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 7) przedstawianie Głównemu Koordynatorowi i Dyrektorowi DZK wniosków i propozycji działań w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1.
17. Do zadań Kierownika zmiany Grupy Monitorowania Zagrożeń, o którym mowa w § 5 ust. 4, należy kierowanie pracą zmiany, w szczególności:
- 1) realizacja przedsięwzięć i procedur ujętych w PZK;
 - 2) wnioskowanie do Dyrektora Departamentu Zarządzania Ruchem o wzmocnienie obsady PID Centrali w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w razie potrzeby;
 - 3) sporządzanie meldunku sytuacyjnego z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Generalnej Dyrekcji oraz przesyłanie drogą elektroniczną do wskazanych we wzorze adresatów;
 - 4) informowanie Kierownika Grupy Monitorowania Zagrożeń i Dyrektora DZK o przypadkach powstania okoliczności mogących spowodować zagrożenia, o których mowa w § 2 ust. 1;
 - 5) uzgadnianie sporządzanego meldunku sytuacyjnego z Kierownikiem Grupy Monitorowania Zagrożeń o wystąpieniu zagrożeń, o których mowa w § 2 ust.1;
 - 6) zbieranie i archiwizacja informacji o wystąpieniu zagrożeń, o których mowa w § 2 ust.1.

§ 7.

1. Do zadań Dyrektora Oddziału Generalnej Dyrekcji należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania Oddziału Generalnej Dyrekcji w zakresie zarządzania kryzysowego, w szczególności:
 - 1) wyznaczenie Koordynatora Oddziału i kontrolowanie jego pracy;
 - 2) informowanie Wojewody o sytuacji na zarządzanej sieci dróg na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym występowanie z propozycjami do podjęcia działań mających na celu odpowiednie reagowanie na zagrożenie;
 - 3) współpraca z innymi zarządcami dróg w zakresie przejezdności w przypadku utrudnień i zdarzeń mających wpływ na przejezdność dróg krajowych zarządzanych przez Oddział;
 - 4) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

2. Do zadań Koordynatora Oddziału należy koordynowanie i kierowanie działaniami Oddziału Generalnej Dyrekcji w zakresie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym wynikających z zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
 - 1) nadzorowanie realizacji przedsięwzięć i procedur ujętych w PZK;
 - 2) nadzór nad monitorowaniem sytuacji na sieci dróg lub innej infrastrukturze zarządzanej przez Oddział Generalnej Dyrekcji, analizowanie zebranych informacji, wypracowanie wniosków oraz przedstawianie dyrektorowi Oddziału Generalnej Dyrekcji propozycji dalszych działań;
 - 3) informowanie Dyrektora Oddziału o bieżącej sytuacji i realizowanych działaniach;
 - 4) informowanie Głównego Koordynatora o sytuacji i podjętych działaniach;
 - 5) uruchamianie i nadzór nad pracą Grupy Monitorowania Zagrożeń Oddziału Generalnej Dyrekcji;
 - 6) uruchamianie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Oddziału Generalnej Dyrekcji i kierowanie jego pracą;
 - 7) weryfikowanie informacji w przypadku wystąpienia zagrożeń, udostępnianych w ramach komunikacji zewnętrznej opinii publicznej i mediom, od czasu ich wystąpienia aż do zakończenia działań;
 - 8) zapewnienie wymiany informacji o sytuacji na sieci dróg zarządzanej przez Oddział Generalnej Dyrekcji z właściwymi organami administracji publicznej realizującymi zadania zarządzania kryzysowego;
 - 9) koordynowanie i nadzór nad pracą Kierowników Rejonów w zakresie realizacji zadań związanych z zapewnieniem płynności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz sprawnym funkcjonowaniem posiadanej infrastruktury;
 - 10) wnioskowanie do Dyrektora Oddziału o użycie dodatkowych sił i środków w przypadku wystąpieniu zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4;
 - 11) podejmowanie decyzji o uruchomieniu w Oddziale Generalnej Dyrekcji dodatkowych działań wynikających z potrzeb zarządzania kryzysowego realizowanych przez wojewodę i informowanie o tym Dyrektora Oddziału i Głównego Koordynatora;
 - 12) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego;
 - 13) współpraca z innymi zarządcami dróg w przypadku utrudnień i zdarzeń mających wpływ na przejezdność dróg krajowych.
3. Do zadań Kierownika Rejonu Oddziału Generalnej Dyrekcji należy koordynowanie i kierowanie działaniami Rejonu w zakresie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym wynikających z zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
 - 1) koordynowanie działań służb liniowych wykonujących zadania w ramach patroli drogowych;
 - 2) analizowanie danych o sytuacji na utrzymywanej sieci dróg krajowych oraz innej infrastrukturze, będącej w zarządzie Rejonu;
 - 3) kierowanie procesem zbierania danych o ruchu i infrastrukturze drogowej;

- 4) nadzorowanie przekazywania informacji o sytuacji w obszarze odpowiedzialności do PID Oddziału i Koordynatora Oddziału;
 - 5) zabezpieczenie sprzętu do prawidłowego wykonania zadań w zakresie utrzymania przejezdności;
 - 6) kierowanie działaniami służb liniowych i podmiotów zewnętrznych;
 - 7) zapewnienie właściwego oznakowania wprowadzonych objazdów dróg krajowych;
 - 8) współpraca z innymi zarządcami dróg w zakresie utrzymania przejezdności;
 - 9) współdziałanie z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami wykonującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.
4. Do zadań służby liniowej (służby patrolowej) Rejonu Oddziału Generalnej Dyrekcji należy patrolowanie wyznaczonego obszaru zarządzanej sieci dróg krajowych w zakresie przedsięwzięć związanych z zarządzaniem kryzysowym wynikających z zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
- 1) patrolowanie w ramach patroli drogowych celem zbierania informacji o sytuacji na zarządzanej sieci dróg;
 - 2) przekazywanie informacji do Rejonu o wystąpieniu zagrożeń;
 - 3) udział w zabezpieczeniu miejsc wystąpienia zagrożeń;
 - 4) w uzgodnieniu z właściwymi służbami, oznakowanie miejsc wystąpienia zagrożeń;
 - 5) monitorowanie sytuacji do czasu ustania zagrożeń.
5. Do zadań Specjalisty do Spraw Komunikacji Oddziału Generalnej Dyrekcji należy informowanie opinii publicznej i mediów o działaniach Oddziału związanych z wystąpieniem zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w szczególności:
- 1) realizowanie wytycznych Dyrektora Biura Generalnego Dyrektora w zakresie informowania o działaniach Oddziału Generalnej Dyrekcji związanych z zarządzaniem kryzysowym;
 - 2) utrzymanie stałego kontaktu z PID Oddziału, Koordynatorem Oddziału oraz Dyrektorem Biura Generalnego Dyrektora w zakresie bieżącej informacji;
 - 3) na podstawie informacji otrzymywanych z PID Oddziału oraz po uzgodnieniu z Koordynatorem Oddziału, sporządzenie komunikatów oraz oświadczeń i informacji prasowych dla mediów.

§ 8.

Kierownicy komórek organizacyjnych Centrali Generalnej Dyrekcji zobowiązani są do realizacji zadań zarządzania kryzysowego stawianych przez Przewodniczącego Zespołu lub zastępującego Przewodniczącego Zespołu oraz wynikających z PZK.

§ 9.

1. Dyrektor DZK opracuje Moduł zadaniowy ustalający zasady działania komórek organizacyjnych Generalnej Dyrekcji, w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia i poinformuje o tym wszystkie komórki organizacyjne Centrali Generalnej Dyrekcji.

2. Dyrektor Oddziału opracuje Moduł zadaniowy ustalający zasady działania podległych komórek organizacyjnych Oddziału Generalnej Dyrekcji, w przypadku wystąpienia zagrożeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia Dyrektora Oddziału do realizacji zadań zarządzania kryzysowego i poinformuje o tym wszystkie komórki organizacyjne Oddziału Generalnej Dyrekcji.

§ 10.

Dyrektorzy oddziałów Generalnej Dyrekcji powołają adekwatne Zespoły Zarządzania Kryzysowego i Grupy Monitorowania Zagrożeń w oddziałach Generalnej Dyrekcji oraz określą zadania dla poszczególnych osób funkcyjnych, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 11.

Upoważniam Dyrektora DZK do opracowywania i wdrażania, w razie zaistnienia potrzeby, dodatkowych dokumentów mających na celu doskonalenie organizacji wykonywania zadań zarządzania kryzysowego w Generalnej Dyrekcji.

§ 12.

Traci moc zarządzenie nr 44 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 3 września 2008 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

§ 13.

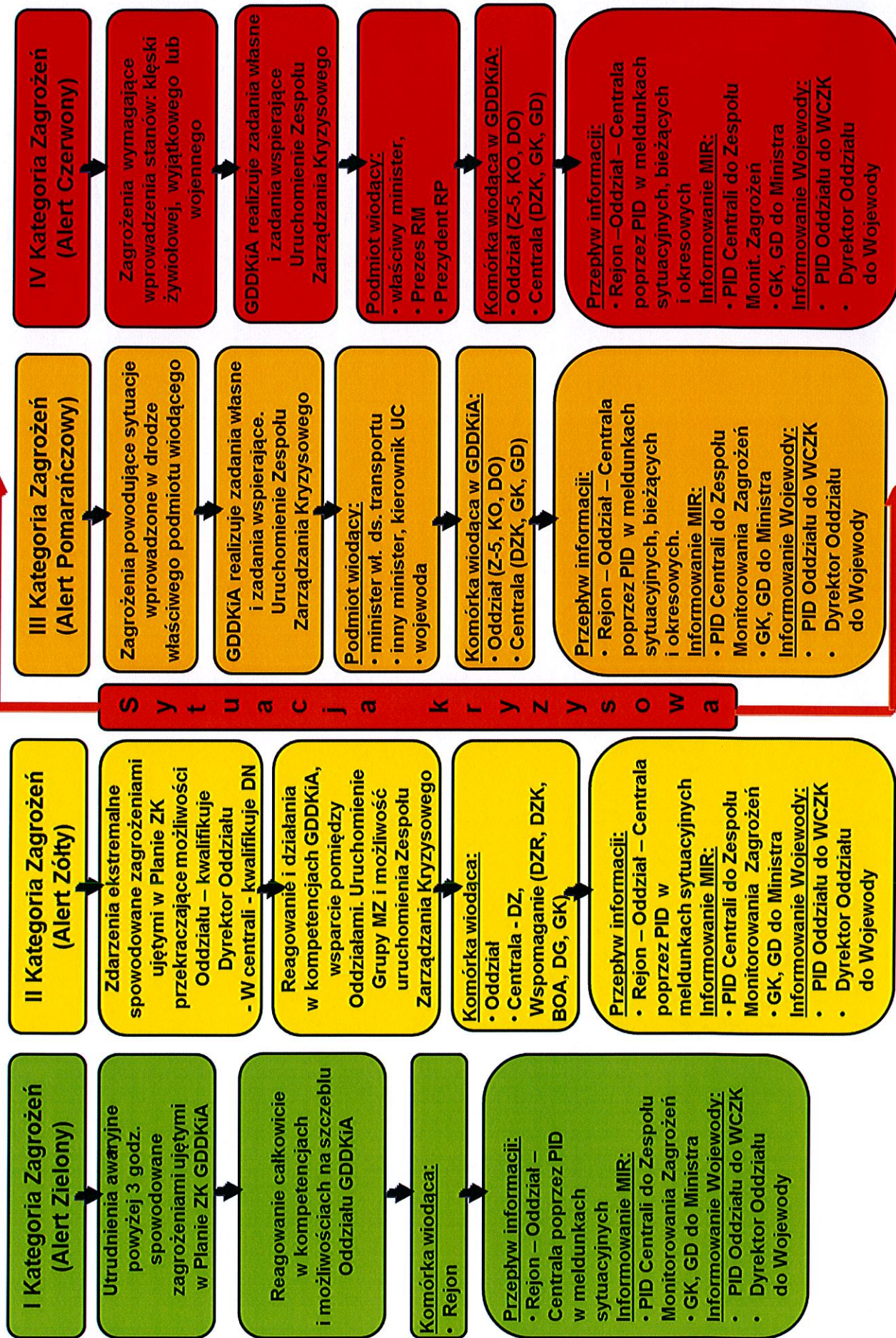
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



p.o. GENERALNY DYREKTOR
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

Ewa Tomala-Borucka
mgr Inż. Ewa Tomala-Borucka

Kategorie zagrożeń i podział zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego GDDKiA



GDDKiA-DZR-WSZ-PID-.....

DM, DZ, DZK

MELDUNEK SYTUACYJNY

z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg krajowych
lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie GDDKiA
od godz. dnia do godz. dnia roku

I. Aktualnie:

	dolnośląskie	kujawsko-pomorskie	lubelskie	lubuskie	łódzkie	małopolskie	mazowieckie	opolskie	podkarpackie	podlaskie	pomorskie	śląskie	świętokrzyskie	warmińsko-mazurskie	wielkopolskie	zachodnio-pomorskie

- Utrudnienie awaryjne istniejące (utrudnienie w ruchu trwające powyżej 3 godz.) ¹⁾
- Zdarzenie ekstremalne ¹⁾
- Sytuacja kryzysowa ¹⁾
- Stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, stan wojenny ¹⁾

1. Lokalizacja zagrożeń i ich charakterystyka:

Województwo (Oddział GDDKiA w):

.....

2. Podjęte działania:

.....

Zaistniałe zagrożenia zostały umieszczone na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl.

3. Ocena wpływu zagrożeń na funkcjonowanie GDDKiA:

.....

4. Siły i środki użyte do działań przez GDDKiA:

.....

¹⁾ W tablicy należy umieścić odpowiedni kolor i liczbę zagrożeń na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA na terenie województwa.

II. Za dobę:

	dolnośląskie	kujawsko-pomorskie	lubelskie	lubuskie	łódzkie	małopolskie	mazowieckie	opolskie	podkarpackie	podlaskie	pomorskie	śląskie	świętokrzyskie	warmińsko-mazurskie	wielkopolskie	zachodniopomorskie

- Utrudnienie awaryjne istniejące (utrudnienie w ruchu trwające powyżej 3 godz.) ²⁾
- Zdarzenie ekstremalne ²⁾
- Sytuacja kryzysowa ²⁾
- Stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, stan wojenny ²⁾

1. Lokalizacja zagrożeń i ich charakterystyka:

Województwo (Oddział GDDKiA w):

.....

2. Podjęte działania:

.....

Zaistniałe zagrożenia zostały umieszczone na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl.

3. Ocena wpływu zagrożeń na funkcjonowanie GDDKiA:

.....

4. Siły i środki użyte do działań przez GDDKiA:

.....

.....
(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

Sprawę prowadzi:

.....
(imię, nazwisko)

tel. **19 111**; (22) 375-86-95; (22) 375-86-96; fax. (22) 375-87-53; e-mail: pidgddkia@gddkia.gov.pl

²⁾ W tablicy należy umieścić odpowiedni kolor i liczbę zagrożeń na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA na terenie województwa.





....., dnia roku
(miejscowość)

GDDKiA
(Znak sprawy)

PID Centrali**MELDUNEK SYTUACYJNY**

z monitorowania zagrożeń na zarządzanej sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze będącej w zarządzie Oddziału Generalnej Dyrekcji w
od godz. dnia do godz. dnia roku

I. Aktualnie:

-  Utrudnienie awaryjne istniejące (utrudnienie w ruchu trwające powyżej 3 godz.) ¹⁾
-  Zdarzenie ekstremalne ¹⁾
-  Sytuacja kryzysowa ¹⁾
-  Stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, stan wojenny ¹⁾

1. Lokalizacja zagrożeń i ich charakterystyka:

.....
.....

2. Podjęte działania:

.....
.....
Zaistniałe zagrożenia zostały umieszczone na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl.

3. Ocena wpływu zagrożeń na funkcjonowanie Oddziału GDDKiA:





.....
.....

4. Siły i środki użyte do działań przez Oddział GDDKiA:

.....
.....

¹⁾ Należy wpisać w odpowiedni kolor liczbę zagrożeń na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA na terenie województwa.

II. Za dobę:

-  Utrudnienie awaryjne istniejące (utrudnienie w ruchu trwające powyżej 3 godz.) ²⁾
-  Zdarzenie ekstremalne ²⁾
-  Sytuacja kryzysowa ²⁾
-  Stan klęski żywiołowej, stan wyjątkowy, stan wojenny ²⁾

1. Lokalizacja zagrożeń i ich charakterystyka:

.....
.....

2. Podjęte działania:

.....
.....

Zaistniałe zagrożenia zostały umieszczone na stronie internetowej www.gddkia.gov.pl.

3. Ocena wpływu zagrożeń na funkcjonowanie Oddziału GDDKiA:

.....
.....

4. Siły i środki użyte do działań przez Oddział GDDKiA:

.....
.....

.....
(stanowisko, imię, nazwisko, podpis)

Sprawę prowadzi:

.....
(imię, nazwisko)

tel.;; fax.; e-mail:

²⁾ Należy wpisać w odpowiedni kolor liczbę zagrożeń na sieci dróg krajowych lub innej infrastrukturze zarządzanej przez GDDKiA na terenie województwa.

Komórka organizacyjna

Nr GDDKIA-DZK...../rok
(znak pisma)

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w dniu roku

Zgodnie z § ust. pkt zarządzenia Nr Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia w sprawie powołania Zespołu Zarządzania Kryzysowego
(dzień, miesiąc, rok)

w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, zarządził zwołanie posiedzenia Zespołu

(kto zarządził zwołanie ZZK)
Zarządzania Kryzysowego w

(skład pełny, niepełny)

1. Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

- | | |
|-----------|-----------|
| 1) | 16) |
| 2) | 17) |
| 3) | 18) |
| 4) | 19) |
| 5) | 20) |
| 6) | 21) |
| 7) | 22) |
| 8) | 23) |
| 9) | 24) |
| 10) | 25) |
| 11) | 26) |
| 12) | 27) |
| 13) | 28) |
| 14) | 29) |
| 15) | 30) |

3. Wnioski i propozycje decyzji

3.1 Treść wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

3.2 Treść wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

3.3 Treść wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

Uzasadnienie wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

3.4 Treść wniosku/propozycji decyzji:

.....
.....

4. Podpisy (w kolejności zgodnej z pkt. 1):

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

16)

17)

18)

19)

20)

21)

22)

23)

24)

25)

26)

27)

28)

29)

30)

